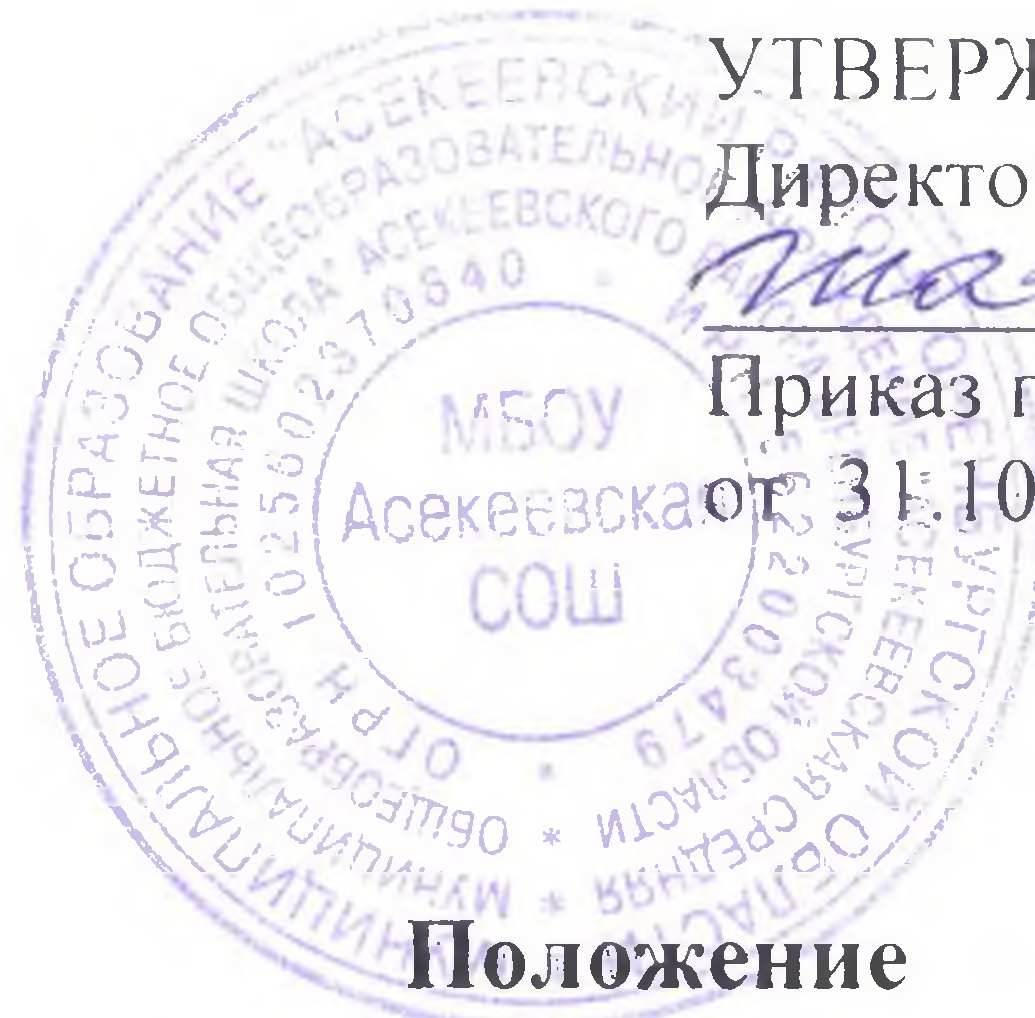


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.И. Шахмеева
Т.И.Шахмеева
Приказ по школе № 385
от 31.10.2016г.

**Положение
о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Асекеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.
- 1.3. ПМПк создается приказом директора школы.
- 1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.5. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Уставом школы, Положением о школьном ПМПк, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 1.6. В состав ПМПк входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы (медицинская сестра), педагоги школы и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.
- 1.8 Срок действия положения не ограничен. Изменения вносятся по решению педагогического совета.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. **Цель ПМПк** - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и позитивной социализации.

2.2. Задачи ПМПк:

- ✓ своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- ✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. Консилиум проводится под руководством председателя ПМПк.

3.2. Председатель ПМПк (через секретаря ПМПк) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового консилиума является отрицательная или положительная динамика обучения или развития ребенка.

Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации по обучению, развитию, а также воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

3.8. Заключение специалистов, коллегиальное и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.9. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк.

3.10. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

3.11. Изменение условий получения образования (в рамках имеющихся возможностей) осуществляется по заключению территориальной ПМПк и заявлению родителей (законных представителей) согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г..

- 3.12. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор - классный руководитель), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.13. Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

4. Функции ПМПк

4.1. Диагностическая функция:

- ✓ распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- ✓ изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- ✓ определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- ✓ защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- ✓ выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- ✓ выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- ✓ выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- ✓ семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- ✓ разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- ✓ интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Функциональные обязанности и права специалистов ПМПк

5.1

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	- организует работу ПМПк - обеспечивает систематичность заседания школьного ПМПк; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав воспитанников или учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - вырабатывает предварительные рекомендации
Учитель-логопед	-осуществляет диагностику речевого развития; -определяет направления коррекционной работы; -вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Классный руководитель	- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные,

	<p>готовят аналитические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулируют выводы, гипотезы; - вырабатывают предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Школьный врач (медсестра),	<ul style="list-style-type: none"> - информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

5.2. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам.

5.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферой и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в территориальную ПМПк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ПМПк.

7. Документация ПМПк

7.1. В школьном ПМПк ведется следующая документация:

- ✓ приказ о создании школьного ПМПк;

- ✓ журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- ✓ карта динамики успешности ребенка, обучающегося по адаптированной образовательной программе
- ✓ протоколы коллегиальных заседаний школьного ПМПк;
- ✓ заключения и рекомендации специалистов, аналитические материалы.

7.2. Документация и отчетность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.