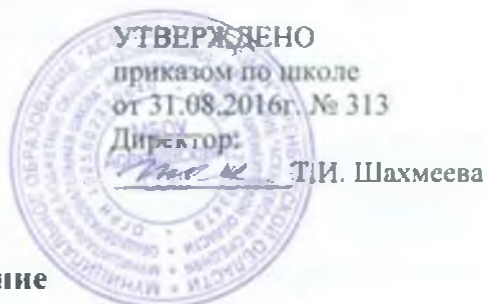


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
(протокол от 31.08.2016г. № 1)



**Положение
о школьном методическом объединении
учителей-предметников**

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей-предметников создается в целях научно-методического обеспечения развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебным предметам, для координации деятельности учителей-предметников.
- 1.2. Состав ШМО определяется соответственно специализации образовательным областям.
- 1.3. Руководство ШМО осуществляет руководитель ШМО, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных членов ШМО.
- 1.4. Координирует работу ШМО руководитель методического совета.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью работы ШМО является создание условий для повышения профессионального уровня и методического мастерства учителей-предметников, развития их творческого потенциала и мотивации к инновационной работе.
- 2.2. Основными задачами ШМО являются:
 - способствование повышению теоретического и методического мастерства каждого учителя-предметника;
 - повышение качества знаний, развитие творческих и исследовательских способностей обучающегося;
 - обеспечение исполнения федерального государственного образовательного стандарта.

3. Содержание и основные направления деятельности ШМО

- 3.1. Изучение и последующая апробация новых учебных планов и программ.
- 3.2. Апробация внедрения инновационных технологий обучения и воспитания.
- 3.3. Организация диагностики качества знаний по предмету и эффективности работы педагогов по повышению уровня их подготовки.
- 3.4. Организация и проведение теоретических и практических семинаров с целью изучения разработанных в науке диагностических методик, передового педагогического опыта и опыта инновационной деятельности.
- 3.5. Определение новых направлений, форм и методов организации индивидуальной научно-методической работы учителя-предметника.
- 3.6. Координация усилий педагогов во внеклассной работе, организация различных творческих конкурсов, олимпиад для учащихся, конкурсов профессионального мастерства

для учителей.

3.7. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности.

3.8. Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, мониторинговых исследований качества знаний учащихся.

3.9. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения. Разработка инструкций по охране труда.

3.10. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

3.11. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- предметные недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер - классы
- открытые уроки
- «круглые столы»

5.3. Индивидуальные:

- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки деятельности ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в инновационной деятельности

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Приказ о создании ШМО и назначении руководителя методического объединения.
4. Анализ работы ШМО за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. План –сетка работы ШМО на текущий месяц.
8. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
10. График проведения заседаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т.д.).
11. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
14. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
15. График контрольных работ на учебный год с анализом результатов.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
20. План проведения предметной недели.
21. План проведения методической недели.
22. Результаты внутришкольного контроля, диагностики, мониторинговых исследований (аналитические справки).
23. Протоколы заседаний ШМО.
24. Рабочие программы по предмету.
25. Программы факультативов и кружков.

8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.

М.п. «
2018 г.
№ 1

