



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»  
Асекеевского района Оренбургской области

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
04	12.01.2024г.

**ПРИКАЗ**

**Об организации питания обучающихся и назначении ответственного лица за организацию питания в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Оренбургской области от 13.07.2020 № 582- пп "Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от общего числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области", приказом отдела образования МО «Асекеевский район» от 10.01.2024г. № 3 «Об организации питания обучающихся района и назначении ответственного лица за организацию питания в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024 году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы общеобразовательной организации:

1.1. Горячее питание (завтрак) в соответствии с учетом рекомендаций Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Оренбургской области:

- 1-4 классов бесплатное горячее питание на компенсацию из федерального, регионального и местного бюджетов в размере – **64,63** рубля в день на одного ребенка;
- с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) бесплатное горячее питание на компенсацию из федерального, регионального и местного бюджетов в размере **78,30** рублей;
- 5-11 классов на средства родителей и компенсации из регионального и местного бюджета в размере 11,45 рублей.

Установить размер стоимости питания учащихся 5-11 классов:  
11,45 рублей – завтрак  
65 рублей – обед.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в общеобразовательную организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося.

**3. Утвердить:**

- 3.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 3.2. Организованное сезонное двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет.
- 3.3. Организованное сезонное двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет;
- 3.4. Организованное двухнедельное индивидуальное меню для обучающихся с особенностями здоровья (при наличии детей с ОВЗ и заявлений родителей).

3.5. График приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

**4. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся зам. директора Ахметзянову Р.Я., поручить ей:**

4.1. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости.

4.2. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.

4.3. Постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений столовой и пищеблока, работоспособностью технологического и холодильного оборудования, инженерно-технических коммуникаций.

4.4. Своевременно размещать на информационных стендах и официальном сайте организации, Центра мониторинга питания документы, касающиеся вопросов организации питания учащихся (примерное и ежедневное меню, график посещения столовой, нормативные правовые и локальные акты, рекомендации Роспотребнадзора, положение об организации питания и др.).

4.5. Проведение разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, в том числе реализацию программы "Разговор о правильном и здоровом питании" в 1-6 классах, на уроках и во внеурочной деятельности, родительских всеобучах.

4.6. Ведение ежедневного табеля учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме.

4.7. Проведение общественного контроля за организацией питания обучающихся, в том числе, включение в состав бракеражной комиссии представителей родительской общественности; опрос мнения родителей, обучающихся и педагогов по вопросу организации питания обучающихся.

4.8. Соблюдение обучающимися правил личной гигиены при организации питания, как до приема пищи, так и после.

4.9. Проведение паспортизации пищеблока, его своевременной актуализации.

**5. Социальному педагогу Шаяхметовой Г.М.:**

5.1. Ежемесячно готовить и предоставлять в бухгалтерию отдела образования статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями и финансовый отчет **в срок не позднее 5 числа.**

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Шахмеева

С приказом ознакомлены



Р.Я. Ахметзянова

Г.М. Шаяхметова