

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Асекеевская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

Принято
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 3 от 09.01.2023 года

Утверждено
приказом по школе
от 09.01.2023г. года № 4

Директор:  Т.И. Шахмеева



ПРАВИЛА

организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Комплектование десятых профильных классов в МБОУ Асекеевская СОШ, (далее - ОО), осуществляется в соответствии с постановлением правительства Оренбургской области от 01.02.2022 года «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Комплектование десятых профильных классов ОО должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.3. Информация о порядке комплектования десятых профильных классов (далее - Порядок) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах в ОО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 01 мая

1.4. В целях исполнения ч.5 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования в ОО должно быть предусмотрено открытие классов универсального профиля для зачисления в них обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании в текущем учебном году, но не определившихся с профилем, или не прошедших по рейтингу в профильный класс, и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

2. Организация приема документов для комплектования профильных классов

2.1. Прием документов обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией ОО по комплектованию десятых классов в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комиссия по комплектованию десятых классов формируется приказом руководителя ОО. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления ОО. В ее состав могут также быть включены представители МОУО. Возглавляет комиссию руководитель ОО, который утверждает регламент ее работы.

2.3. Для рассмотрения апелляции в случае не согласия с результатами индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не

могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.5. Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения.

2.6 Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора; сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в ОО заявление о зачислении в профильный класс на имя директора ОО (приложение 1); согласие на обработку персональных данных. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места). В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.8. Документы, представленные в ОО родителями (законными представителями), регистрируются секретарем ОО и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в десятый класс.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО;

сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;

контактный телефон для получения информации.

2.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию десятых классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

2.11. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией.

2.13. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников девятых классов (приложение № 2 к порядку).

2.14. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и участники международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода

2.15. Выпускники девятых классов, не прошедшие по рейтингу в десятый профильный класс конкретной ОО, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других ОО города (района) и о возможности зачисления в класс универсального профиля данной либо другой ОО.

2.16. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора руководителю ОО разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

2.17. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе. Руководители ОО несут персональную ответственность за достоверность представленной информации.

2.18. В зачислении в десятый профильный класс конкретной ОО может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.

2.19. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя ОО (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайтах в ОО.

3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников девятых классов

3.1 Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов складывается из суммы баллов, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по

предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее - профильные предметы). Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в восьмых, девярых классах в соответствии с баллами:

7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, - то же и для последующих пунктов);

5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем областной предметной олимпиады, победителем или призером олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов из перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;

2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам.

В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый профильный класс получает тот выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам - чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. При несогласии с результатами индивидуального отбора совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее 1 рабочего дня после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4.6. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня

после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

Приложение № 1 к порядку
комплектования десятых
профильных классов в МБОУ
Асекеевская СОШ

Директору МБОУ Асекеевская СОШ
Т.И. Шахмеевой

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь) _____,
дата рождения _____, к участию в индивидуальном отборе в профильный
_____ класс для получения среднего общего образования.

1. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

2. Копии подтверждающих документов прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании на _____ листах;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ Асекеевская СОШ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к порядку
комплектования десятых

Форма «Рейтинг образовательных достижений выпускников девярых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе» (Решение комиссии от « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____)

Профиль

№ п/п	ФИО ученика	Баллы на ГИА		Средний балл в аттестате	Итоговые отметки по профильным предметам				Итоги учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
		математика	русский язык						федеральный	региональный	муниципальный	

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла

М.П

Директор

Т.И. Шахмеева